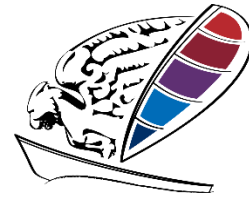


UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456



Handbuch für Übungsleiter*innen im Hochschulsport der Universität Greifswald



Inhaltsverzeichnis

1 Der Hochschulsport	1
2 Öffnungszeiten, Kontakt und Team	1
3 Kursprogramm	3
4 Kursformen	3
5 Kursleitung	4
5.1 Wie werde ich Übungsleiter*in?	4
5.2 Inhaltliche Kursgestaltung	5
5.3 Auftreten und Atmosphäre	5
5.4 Pünktlichkeit	6
5.5 Geräte und Materialien	6
5.6 Schlüssel/Schlüsselkarten und -chips	6
5.7 Unfallbelehrung und Verhalten bei Unfällen	7
5.8 Kurskapazität und Nachmeldung von Teilnehmer*innen	7
5.9 Kursausfall und Vertretungsregelung	7
5.10 Status- und Kurskontrollen	8
5.11 Onlinezugang „Self-Service“ für Übungsleiter*innen	8
5.12. Anwesenheitserfassung	8
5.13 Musik im Kurs	9
5.14 Telefonnummern für Havarie und technische Probleme	9
6 Versicherungsschutz	9
7 Verträge, Honorar und Abrechnungen	10
8 Online-Kurse und Kursbetrieb während der COVID19 Pandemie	11
9 Übersicht zur Berechnung der Honorarsätze	12
10 Anhang	13
10.1 Sportstätten	13
10.2 Materialien	19

1 Der Hochschulsport

Der Hochschulsport ist eine Einrichtung der Philosophischen Fakultät und verantwortlich für die Konzeption und Organisation des Sportangebotes für alle Studierenden und Beschäftigten der Universität Greifswald. Der Hochschulsport ist eine im Landeshochschulgesetz verankerte Aufgabe und damit Teil des Bildungsauftrages der Hochschulen. Er organisiert ganzjährig Sport- und Bewegungsangebote in über 80 Sportarten und Bewerbungsformen für die ca. 10.250 Studierenden und ca. 6.300 Mitarbeitenden der Universität Greifswald (einschließlich Universitätsmedizin). Jährlich finden rund 800 Kurse mit verschiedenen Laufzeiten semesterweise in der Vorlesungszeit sowie der vorlesungsfreien Zeit statt.

Gemäß unserem Auftrag ist unser Ziel, eine größtmögliche Anzahl an Menschen unserer Zielgruppe zum aktiven Sporttreiben zu motivieren und hierfür optimale Rahmenbedingungen zu schaffen. Dafür versuchen wir für die Studierenden und Beschäftigten der Universität Greifswald ein kostengünstiges, am Bedarf orientiertes, vielfältiges und qualitativ hochwertiges Sport- und Bewegungsangebot zu schaffen, das Abwechslung und Ausgleich zum Studien- und Arbeitsalltag an der Universität bietet.

2 Öffnungszeiten, Kontakt und Team

Anschrift

Hochschulsport Greifswald
Hans-Fallada-Straße 11
17489 Greifswald

Öffnungs-/Sprechzeiten

Sekretariat

Ingelore Hagemann

Mo bis Do 8.00 - 11.30 Uhr

Di 12.30 - 14.30 Uhr

Tel.: +49 (0)3834 420 3625

hochschulsport@uni-greifswald.de

Feiertage und Schließzeiten der Universität sind davon ausgenommen.

Team und Kontaktdaten

Michael Bödow <i>Leiter Hochschulsport</i>	Tel.: +49 (0)3834 420 3627 michael.boedow@uni-greifswald.de
Ingelore Hagemann <i>Sekretariat</i>	Tel.: +49 (0)3834 420 3625 hochschulsport@uni-greifswald.de
Katja Albert <i>Planung und Organisation der Sportkurse Hallen- und Platzzeiten Ansprechpartnerin für Übungsleiter/innen</i>	Tel.: +49 (0)3834 420 3629 kursplanung-hss@uni-greifswald.de
Nicole Wessler <i>Mitarbeiterin Wassersport Planung und Organisation Wasserfahrtsportkurse Material und Technik der Kurse Segelbootshaus und Surfstation</i>	Universitäts-Wassersport-Zentrum Greifswald (UWZ) Segelbootshaus, Yachtweg 2, 17493 Greifswald-Wieck Tel.: +49 (0)3834 420 3630 wassersport@uni-greifswald.de
Steffen Engel <i>Bootswart Wartung und Pflege der Kanu- & Ruderboote Reparatur des Bootsmaterials, etc. Ruder- und Kanubootshaus</i>	Ruder- und Kanubootshaus, Am St. Georgsfeld 14, 17489 Greifswald Tel.: +49 (0)3834 420 3631 steffen.engel@uni-greifswald.de
Hanna Herrmann <i>Studentische Hilfskraft</i>	hiwi-hss@uni-greifswald.de
Lisa-Marie Melzer <i>Studentische Hilfskraft</i>	veranstaltungen-hss@uni- greifswald.de
Theo Kessner <i>Studentische Hilfskraft</i>	hiwi-hss@uni-greifswald.de
Jan-Philipp Lang <i>Studentische Hilfskraft</i>	hiwi-hss@uni-greifswald.de

3 Kursprogramm

Der Hochschulsport bietet über das Jahr verteilt ca. 800 Kurse aus sehr unterschiedlichen Sportarten an. Hinzu kommen Turniere, Workshops und andere Events. Die Kurse verteilen sich während des akademischen Jahres auf vier Abschnitte:

- **Wintersemesterprogramm:** von Oktober bis Ende Januar/Anfang Februar (Ende der Vorlesungszeit)
- **Programm vorlesungsfreie Zeit Wintersemester:** Februar bis Ende März/Anfang April
- **Sommersemesterprogramm:** April bis Juli (Ende der Vorlesungszeit)
- **Programm vorlesungsfreie Zeit Sommersemester:** Juli bis Ende September/Anfang Oktober

Auf Grund der Vielzahl der Kurse und der vielen unterschiedlichen Übungsleitenden und Sportstätten beginnt die **Kursplanung i.d.R. bereits 4 Monate vor Programmstart**. Wir benötigen somit schon recht früh eine Rückmeldung, welche Übungsleiter*innen welche Kurse anbieten wollen. Dazu schreiben wir bereits tätige Übungsleiter*innen frühzeitig an. **Alle kursbezogenen Absprachen** zwischen euch und uns müssen **vier Wochen vor Kursbeginn fest vereinbart** sein, damit wir das Kursprogramm rechtzeitig fertig stellen können. Ihr müsst immer bedenken, dass sich Änderungswünsche von euch auf das gesamte Programm auswirken können.

Zwei Wochen vor Kursbeginn wird das Kursprogramm dann online gestellt, damit die Nutzer dies mit ihrer Semesterplanung abgleichen können. Die Online-Anmeldung wird dann eine Woche vor Kursbeginn am Sonntagabend freigeschaltet. Über beide Zeitpunkte informieren wir über die üblichen Kanäle. Eine Einschreibung bleibt i.d.R. weitere 6 Wochen geöffnet.

Werden Kurse nicht ausreichend gebucht, entscheidet das Sportbüro darüber, ob ein Kurs durchgeführt werden kann. Es gibt somit **keine Garantie, dass ein Kurs tatsächlich durchgeführt wird**. Bei sehr schwach gebuchten Kursen entscheiden wir dies möglichst noch vor dem ersten Termin. Bei mäßig gebuchten Kursen warten wir i.d.R. bis zu 2 Wochen. Teilweise treffen wir auch spezielle Absprachen mit Übungsleiter*innen und versuchen zusammen mit den Nutzern eine Lösung zu finden.

Aber: Jeder Kurs muss seine Kosten decken. Neben den Honoraren sind dies insbesondere Mieten, Material und eine Verwaltungspauschale. Es sind also Änderungen vorbehalten. Ihr solltet also insbesondere vor Kursbeginn und zu Beginn des Programms erreichbar sein bzw. eure E-Mails regelmäßig lesen.

4 Kursformen

Die Kurse des Hochschulsports finden in unterschiedlichen Formaten statt. Grundsätzlich gibt es, wie oben schon angedeutet neben den „normalen“ Kursen, Workshops und Turniere, sowie immer mal wieder besondere Events.

I.d.R. wird ein Kurs einmal wöchentlich angeboten und läuft über die 8 bis 12 Wochen, je nach Zeitraum. Sie können grundsätzlich an jedem Wochentag angeboten werden.

Turniere und Workshops finden hingegen eher am Wochenende statt. Es gibt jedoch auch Kursformate, die, wie zum Beispiel Sportreisen, für eine gesamte Woche angeboten werden.

Wir differenzieren zwischen verschiedenen Leistungsniveaus in den angebotenen Kursen, die wie folgt ausgewiesen werden:

- A- Für Einsteiger*innen und Anfänger*innen, die keine oder wenig Erfahrung in der jeweiligen Sportart haben, diese also zum Beispiel das erste Mal ausprobieren.
- F- Für Fortgeschrittene und Einsteiger*innen mit Erfahrung, bei denen bereits Grundkenntnisse von Techniken und Regeln der jeweiligen Sportart vorhanden sind.

Dazu fragen wir bei dir zu jedem Kurs eine Kursbeschreibung ab. Du musst dir also bereits, wenn du einen Kurs anbietest, überlegen, für wen der Kurs genau sein soll und was du in welcher Form anbieten möchtest.

Beispiele mit genauen Informationen über die benötigten Grundkenntnisse findet ihr außerdem auf der Homepage des Hochschulsports bei verschiedenen Kursbeschreibungen. Bei manchen Kursen, z.B. beim Gesellschaftstanz, ist die Beachtung der verschiedenen Niveaus wichtiger und differenzierter, bei anderen Kursen ist das Niveau eher ein grober Hinweis.

Kurse, bei denen keine Differenzierung angegeben ist, beziehungsweise von denen nur ein Kurs angeboten wird, sind in der Regel für alle Leistungsniveaus geöffnet.

Hinweis: Letztlich ist es deine Entscheidung, ob Teilnehmer*innen die Anforderungen deines Kurses erfüllen oder ob du ihnen ggf. einen anderen Kurs empfiehlst.

5 Kursleitung

Die Kernaufgabe der Übungsleiter*innen besteht in der selbstständigen Planung und Durchführung ihrer jeweiligen Kurse innerhalb des vereinbarten Zeitraumes. Im Vorfeld sind die geplanten Inhalte mit den Sportverantwortlichen abzustimmen. Bei lernorientierten Kursen, in denen gewisse Techniken und Fähigkeiten vermittelt werden sollen, sollten die einzelnen Stunden aufeinander aufbauen, um einen Lerneffekt bei den Teilnehmer*innen zu erzielen.

5.1 Wie werde ich Übungsleiter*in?

Wenn du daran interessiert bist, für uns als Übungsleiter*in tätig zu werden, trete gerne mit uns in Kontakt! Übungsleiter*innen, die erstmalig für uns tätig werden, senden uns das [Meldeformular für Übungsleiter*innen](#) ausgefüllt zu. Danach vereinbaren wir einen Termin zum gegenseitigen Kennenlernen. Hier klären wir u.a. die grundlegenden Möglichkeiten der Zusammenarbeit und die Einordnung deiner Qualifikationen. Kontaktiere uns gerne für ein Erstgespräch.

Wenn du bereits als Übungsleiter*in für uns tätig warst, kannst du zum Beispiel unter Einreichung dieser Vorlage deine Angebote für den nächsten Kurszeitraum bei uns einreichen.

Informationen zur Abrechnung, der Höhe des Honorars sowie alle nötigen Formulare findest du unter Punkt 7 *Verträge, Honorar und Abrechnung*.

5.2 Inhaltliche Kursgestaltung

Die Übungsleiter*innen des Hochschulsports sollten bei der Durchführung der Kurse fachliche, didaktische und methodische Aspekte berücksichtigen. Die Angebote sollten nachvollziehbar strukturiert sein, wobei die sportlichen Ziele des Kurses an das Leistungsniveau der Teilnehmer*innen anzupassen sind. Des Weiteren spielt die Auswahl angemessener Musik eine wichtige Rolle, wobei wir eindringlich darum bitten, auf Titel mit provozierenden oder diskriminierenden Inhalten zu verzichten und auch das Feedback der Teilnehmenden zu beachten.

5.3 Auftreten und Atmosphäre

Als Übungsleiter*in bist du mit deinem Auftreten und der Gestaltung des Kurses maßgeblich an der Zufriedenheit der Teilnehmer*innen beteiligt. Deshalb bitten wir um ein stets freundliches, respektvolles, teilnehmer*innen- und genderorientiertes Verhalten. Außerdem solltest du sensibilisiert für die Herkunft Ihrer Teilnehmer*innen sein, deutlich und mit angemessener Lautstärke sprechen sowie körperliche Einschränkungen und die individuellen Fähigkeiten der Teilnehmer*innen berücksichtigen. Stelle dich doch bitte zu Kursbeginn vor und gehe auch auf die Fragen der Teilnehmer*innen ein, sodass diese, aber auch du selbst dich im Kurs wohlfühlst und alle zusammen Spaß am Sport haben.

Geschlechtergerechtigkeit und Diversität sind somit ebenso maßgebliche Aspekte für die Kursgestaltung. Dies betrifft u.a. die Ansprache, Erläuterungen und Bemerkungen/Kommentare gegenüber den Teilnehmer*innen. Einige von euch sind hier sicher bereits geübt. Aber gerade im Sport gibt es viele „Floskeln“ die sich geschlechterbetonend geformt haben. Achtet bitte insbesondere darauf, über die Sprache und euer Verhalten niemanden auszuschließen oder zu diskriminieren. Oft dominieren z.B. noch maskuline Formen, die andere Geschlechter indirekt ausschließen. Beispiel Ballsport: Nicht: „Jeder nimmt sich einen Ball“. Besser, in der direkten Ansprache: „Nehmt euch bitte alle einen Ball.“

Auch die Grenzen von Humor sind manchmal eng. Bei lustigen Bemerkungen und Witzen bitte personenneutral und auch bei Übungsanleitungen auf den Lacher verzichten, den man vielleicht mit Begriffen wie „Frauenliegestütz“ erhaschen könnte.

Auch generalisierte Zuschreibungen, ob nach Geschlecht oder anderen äußeren Merkmalen haben im Sport keinen Platz.

Der Hochschulsport Greifswald duldet weder ein Verhalten, noch Äußerungen oder Haltungen, die auf irgendeine Art und Weise Menschen aufgrund von Herkunft, politischer Überzeugung, Religion, Hautfarbe, Alter, körperlicher Beeinträchtigung, Wertevorstellung, Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität diskriminieren.

5.4 Pünktlichkeit

Pünktlichkeit ist für die Zufriedenheit der Teilnehmer*innen, aber auch für einen reibungslosen Ablauf maßgeblich. Die Kurse sollten pünktlich begonnen und pünktlich beendet werden, im Idealfall solltest du kurz vor den Teilnehmer*innen vor Ort sein, um eventuell die Sportstätte aufzuschließen und die Teilnehmer*innen in Empfang nehmen zu können. In vielen Sportstätten sind die aufeinanderfolgenden Kurse ohne großen Puffer geplant, der Wechsel zwischen zwei Kursen muss also meist schnell gehen. Deshalb bietet es sich an, den eigenen Kurs wenige Minuten vor dem eigentlichen Ende zu beenden, um den pünktlichen Beginn des nachfolgenden Kurses ermöglichen zu können.

5.5 Geräte und Materialien

Benötigte Materialien und Geräte können nach Absprache zu Beginn des Kurses entsprechend der Verfügbarkeit benutzt werden. Dabei ist zu beachten, dass sowohl der Aufbau von Geräten sowie das Holen benötigter Materialien, aber auch der ordentliche Wiederabbau der Geräte und das sachgemäße Verstauen der Materialien unter Mithilfe der Teilnehmer*innen innerhalb der eigenen Kurszeit zu erfolgen hat. Wir bitten darum, auf die Einhaltung von Sauberkeit und Ordnung zu achten, Geräte und Materialien in den dafür vorgesehenen Fächern und Räumen zu verstauen und zu überprüfen, dass die Teilnehmer*innen die Sportstätten in einem ordentlichen Zustand verlassen. Schäden an Sportgeräten, technischen Anlagen oder in Sporthallen/-räumen sind umgehend dem Hochschulsport zu melden.

Benötigt ihr die Ballpumpe in der Sporthalle in der Hans-Fallada-Straße 1? Dann findet ihr [hier](#) die Anleitung für eine sachgemäße Nutzung!

5.6 Schlüssel/Schlüsselkarten und -chips

Allgemein

Für einige Hallen benötigst du einen Schlüssel. Wir werden dir dies vorher mitteilen. Diesen kannst du dann nach vorheriger Terminabsprache vor Beginn des Kurszeitraumes bei Frau Hagemann im Sekretariat ausleihen. Dazu musst du vor Ort ein Formular ausfüllen, in dem Du den Erhalt des Schlüssels bestätigst, damit wir nachvollziehen können, wer welchen Schlüssel hat. Nach dem letzten Kurstermin bitte den Schlüssel umgehend wieder im Sekretariat abgeben, außer es wird etwas anderes vereinbart, weil du z.B. im nächsten Zeitraum wieder in der gleichen Sportstätte einen Kurs anbietest.

Wichtig! Die Auszahlung des Übungsleiterhonorars kann im Zweifel erst nach erfolgreicher Rückgabe des Schlüssels erfolgen.

5.6.1 Sporträume Hans-Fallada-Str. 11

In der Hans-Fallada-Str. 11 sind elektronische Schlösser verbaut. Hierfür benötigst du deinen Studierenden- oder Mitarbeitendenausweis. Falls du kein Mitglied der Universität bist und keinen Ausweis hast, leihe dir bitte vor Kursbeginn eine Gästekarte im Sekretariat aus.

5.6.2 Kursraum Hans-Fallada-Str. 1, Judohalle

Für diese Räume können Schlüssel ausgeliehen werden.

5.6.3 Kommunale Sporthallen

Für diese Räume können Schlüssel oder -chips ausgeliehen werden. In der Mehrzweckhalle Schönwaldecenter ist ein Hausmeister vor Ort. Hier ist kein Schlüssel notwendig.

5.6.4 Private Sportstätten

Hier gibt es unterschiedliche Regelungen.

5.7 Unfallbelehrung und Verhalten bei Unfällen

Selbstverständlich tun wir alle unser Bestes, um gefährliche Situationen und Unfälle jeder Art zu vermeiden. Sollte es dennoch zu einem Unfall im Kurs kommen, so steht das Wohl der verunfallten Person stets im Vordergrund. Stelle die Erstversorgung nach den Grundsätzen der Ersten Hilfe sicher und wähle im Zweifelsfall bitte immer den Notruf 112!

Ihr als Übungsleiter*innen seid zudem verpflichtet, den Hochschulsport über Unfälle aller Art unverzüglich zu informieren. Musste nach einem Unfall ein Arzt aufgesucht werden, muss der*die Verunfallte innerhalb von drei Tagen einen Unfallmeldebogen im Büro des Hochschulsports abgeben. Das entsprechende Formular ist [hier](#) zu finden.

Am Beginn des ersten Kurstermines ist die Unfallbelehrung für die Teilnehmer*innen durchzuführen. Nach dem Verlesen der aufgelisteten Punkte ist die Unfallbelehrung von allen Teilnehmer*innen zu unterschreiben. Sind zum ersten Termin nicht alle Teilnehmer*innen anwesend, so sind diese in den Folgeterminen nachträglich zu belehren und ebenfalls dazu angehalten, das Formular zu unterzeichnen.

5.8 Kurskapazität und Nachmeldung von Teilnehmer*innen

Generell ist die Kapazität eines Kurses nach den Parametern Sportart, Räumlichkeit, vorhandene Materialien/Geräte sowie dem Betreuungsverhältnis zwischen Übungsleiter*in und Teilnehmer*in kalkuliert. Falls du aber das Gefühl haben solltest, dass man die Kapazität noch erhöhen könnte (nur, wenn die Räumlichkeiten dies auch zulassen) melde dich gerne bei uns, wir freuen uns über dein Feedback! So können Teilnehmer*innen noch für den Kurs nachgemeldet werden, auch wenn dieser eigentlich schon ausgebucht ist. Manchmal zeigt es sich auch, dass einige Teilnehmenden trotz Anmeldung nicht kommen, oder regelmäßig nicht alle erscheinen. Auch dann schalten wir gerne weitere Plätze frei. Melde dich dafür gerne per Mail bei uns.

Wichtig! Alle anwesenden Teilnehmer*innen müssen zwingend ordnungsgemäß für den Kurs angemeldet sein, da ansonsten für diese Personen kein Versicherungsschutz besteht!

5.9 Kursausfall und Vertretungsregelung

Kannst du einen Kurs, zum Beispiel aufgrund von Krankheit oder Urlaub, an einem oder mehreren Terminen nicht übernehmen, gib uns bitte umgehend Bescheid und informiere unbedingt rechtzeitig die Teilnehmer*innen über den Ausfall. Dafür kannst du deinen Self-Service-Zugang nutzen.

Du darfst jedoch auch eine qualifizierte Vertretung einsetzen, damit der Termin nicht ausfallen muss. Wichtig ist aber, dass du uns und die Teilnehmer*innen vor dem stattfindenden Termin über die Vertretung informierst.

Es ist teilweise auch möglich mit den Teilnehmenden einen Ersatztermin zu vereinbaren. Dieser muss jedoch zunächst mit uns abgestimmt werden.

5.10 Status- und Kurskontrollen

Du als Übungsleiter*in bist dazu verpflichtet, die Kursbestätigung der Teilnehmer*innen mindestens einmal zu Beginn der Kurse zu kontrollieren. Die Teilnehmer*innen sind darauf hinzuweisen, dass sie die Kursbestätigung zu jedem Kurs mitzuführen und bei Bedarf vorzuzeigen haben. Die Teilnehmer*innen sind zusätzlich dazu verpflichtet, sich entsprechend des bei der Anmeldung gewählten Status (Studierende, Mitarbeitende oder Externe) ausweisen zu können. Du solltest dementsprechend zu Beginn des Kurses die Studierenden- und Mitarbeitendenausweise kontrollieren. Externe brauchen keinen Nachweis vorzubringen. Den Status der angemeldeten Personen kannst du über deinen Self-Service-Zugang einsehen.

Zudem ist es wichtig, unangemeldete Teilnehmer*innen unbedingt auf ihre Nachmeldspflicht hinzuweisen. Bitte überprüfe außerdem den Belehrungsbogen auf Vollständigkeit. Es können unangekündigte Kurskontrollen durch die hauptamtlichen Mitarbeiter*innen und die Hilfskräfte des Hochschulsports durchgeführt werden.

5.11 Onlinezugang „Self-Service“ für Übungsleiter*innen

Der Hochschulsport arbeitet mit einem Buchungssystem, zu dem auch Übungsleiter*innen einen Zugang bekommen. Vor Beginn des Kurszeitraumes bekommst du eine E-Mail, die einen Link sowie ein Passwort enthält, mit dem du dich in das System einloggen kannst. Darüber kannst du mit den Kursteilnehmer*innen per E-Mail kommunizieren, um zum Beispiel Kursausfälle mitzuteilen. Der Self-Service-Zugang ist für den laufenden Kurszeitraum aktiv. Wir bitten eindringlich darum, die Möglichkeit zur Kommunikation mit den Teilnehmer*innen ausschließlich für kursrelevante Informationen zu nutzen.

Bitte vor Beginn des Kurses darüber die zum Kurs gehörenden Teilnehmer*innen- und Anwesenheitslisten ausdrucken und jeweils zum Kurs mitnehmen. Diese gelten nachher für die Abrechnung als Nachweis, dass der Kurs stattgefunden hat. Diese Listen findest du nach dem Einloggen, indem du auf den grünen Punkt mit dem Plus klickst. So öffnet sich dann ein Reiter, der Informationen zum Kurs, eine Weiterleitung zu den Teilnehmer*innen- und Anwesenheitslisten enthält und dir zudem die Möglichkeit bietet, die Teilnehmer*innen des Kurses per Mail zu kontaktieren.

Zusätzlich bitte im System die Anzahl der Anwesenden möglichst nach jedem Termin eintragen.

5.12. Anwesenheitserfassung

Im Self-Service findest du die Anwesenheitslisten für deine Kurse. Drucke sie aus und bringe sie zu jedem Kurstermin mit.

Jeder Teilnehmende bestätigt vor Kursbeginn mit der Unterschrift oder dem Kürzel seine Anwesenheit. Die ausgefüllte Anwesenheitsliste wird als Anhang zur Rechnung nach Kursende im Hochschulsport eingereicht.

Bitte erfasse die Anwesenheit auch elektronisch im System.

5.13 Musik im Kurs

Für Kurse, in denen Musik benötigt wird, steht zumeist eine Musikanlage oder ein Ghetto-Blaster zur Verfügung. Um mobile Geräte (z.B. Smartphone oder Tablet) anzuschließen, ist zudem jeweils ein Audiokabel vorhanden, welches bitte auch in der jeweiligen Sportstätte verbleiben soll, damit alle Übungsleiter*innen dieses nutzen können. Wir bitten darum, auf Musik mit angemessenen Inhalten zu achten sowie die Lautstärke auf einem Level zu belassen, bei dem andere Personen (je nach Sportstätte) nicht gestört werden.

Solltest du Mängel oder Beschädigungen an den Musikanlagen oder Kabeln bemerken, so benachrichtige uns bitte umgehend.

Solltest du die Musikanlage für die Sporthalle in der Hans-Fallada-Straße 11 benötigen, so findest du hier eine detaillierte Anleitung.

5.14 Telefonnummern für Havarie und technische Probleme

Havarierufnummer der Universität Greifswald: **03834 420 20 20**

- bei Havarien und anderen außergewöhnlichen technischen Problemen
- Mo–Fr: 15:30-07:00 Uhr
- Sa-So: ganztägig

USD-Sicherheitsdienst: **03834 777 580**

Hausmeister Altstadt-Campus: **03834 420 12 39**

Hausmeister Judohalle: **03834 420 12 70**

6 Versicherungsschutz

A) für Übungsleiter*innen

Der Versicherungsschutz (Unfall und Haftpflicht) wird gemäß Vertrag mit der ARAG gewährt. Er besteht während der Leitung und/oder Beaufsichtigung von Sportkursen/Sportveranstaltungen, welche im Rahmen des Hochschulsports stattfinden. Der Versicherungsschutz beginnt jeweils mit dem Betreten und endet mit dem Verlassen der Sportstätte.

B) für Teilnehmer*innen

1 Versicherungsschutz für Teilnehmer*innen

- a) Er besteht für alle Studierenden und Mitarbeitenden (außer Beamten/Beamtinnen) bei ausgeschriebenen Kursen des Hochschulsports.
- b) Externe Teilnehmende sind nicht versichert.
- c) Versicherungsträger des Hochschulsport ist die Unfallkasse MV.

- d) Unfallbetroffene sind persönlich für die Meldung im Büro des Hochschulsport verantwortlich. Sie muss innerhalb von drei Tagen erfolgen.

2 Rauch- und Alkoholverbot

besteht in allen Sporteinrichtungen und auf allen Sportanlagen.

3 Haftungsausschluss

Aus der Teilnahme am Hochschulsport sind keinerlei Haftungsgründe gegen die Universität Greifswald oder ihre Bediensteten über die gesetzliche Haftung hinaus ableitbar. Die Nutzung aller durch das Programm des Hochschulsports ausgewiesenen Einrichtungen erfolgt auf eigene Gefahr. Weder das Land noch die Universität Greifswald haften für Unfälle oder Schäden irgendwelcher Art, für Diebstähle, etc.

7 Verträge, Honorar und Abrechnungen

Honorarvertrag

- Der Honorarvertrag ist spätestens in der letzten Woche vor Kursbeginn abzugeben.
- Der/Die Übungsleiter/in verpflichtet sich gemäß § 2 Mitteilungsverordnung, den sich durch die Entgegennahme der Vergütung ergebenden steuerlichen Verpflichtung und ggf. der Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen selbständig nachzukommen. Gemäß § 11 Mitteilungsverordnung zum § 93 a Abgabenordnung besteht für die Universität eine Unterrichtspflicht gegenüber dem für den/die Übungsleiter*in zuständigen Finanzamt über die gezahlte Vergütung.
- Die Tätigkeit als Übungsleiter/in, auch über mehrere Jahre, begründet keinen Anspruch auf eine dauerhafte Beschäftigung bzw. die Aufstockung eines bestehenden Vertrages im öffentlichen Dienst.

Abrechnung

- Über die erbrachte Leistung ist eine Rechnung zu stellen. Als Anhang reichst du die Anwesenheitsliste sowie den Belehrungsnachweis ein.

Formulare

Im Folgenden haben wir die wichtigsten Formulare für die Tätigkeit als Übungsleiter*in im Hochschulsport zusammengestellt:

Honorarvertrag

- Die Unterlage 1 ist für Übungsleiter*innen gedacht, die ein Honorar erhalten.

Honorarvertrag für ehrenamtliche Übungsleiter*innen

- Die Unterlage ist für alle Übungsleiter*innen gedacht, die Kurse ehrenamtlich durchführen z.B. Co-Übungsleitende.

Belehrungsnachweis

- Alle Kursteilnehmer*innen unterschreiben lassen. Für die Wasserfahrtsportkurse liegen im Kanu- und Ruderbootshaus sowie im

Segelbootshaus zusätzlich spezielle Belehrungen aus. Der Belehrungsnachweis wird für die Honorarabrechnung benötigt.

Belehrungsnachweis für Kooperationen mit Vereinen

- Dieser Nachweis enthält keine Informationen zum Unfallversicherungsschutz. Wenn im Kurs neben Teilnehmenden des Hochschulsports z.B. auch Vereinsmitglieder trainieren, entfällt der zusätzliche Versicherungsschutz. Dann bitte diese Belehrung verwenden und alle Kursteilnehmer*innen des Hochschulsports unterschreiben lassen.

Beispiel „Rechnungsvorlage“

- Die Honorarrechnung für erbrachte Leistungen können i.d.R. nach Ablauf des jeweiligen Kurszeitraums eingereicht werden. Als Anhang reichst du die ausgefüllte Anwesenheitsliste sowie den Belehrungsnachweis ein. Zur besseren Nachverfolgung sollten die Kursnummern, der Kursname, die Anzahl der Termine, die Dauer der Einheiten und das Honorar pro Kurs angegeben werden.

Meldeformular für neue Übungsleiter*innen

- Die Unterlage 6. ist für alle gedacht, die Interesse haben, eine Übungsleitertätigkeit im Hochschulsport aufzunehmen.

Leitfaden zum Organisieren von Workshops

- Übungsleiter*innen und weitere Anbietende finden hier Hinweise zur Vorbereitung und Organisation eines Workshops.

8 Online-Kurse und Kursbetrieb während der COVID19 Pandemie

Die aktuelle Situation schränkt das Hochschulleben und die sportliche Aktivität im Hinblick auf die Freizeitgestaltung zur Gesunderhaltung der Studierenden und Beschäftigten der Universität Greifswald stark ein. Um die Lebenswelt der Studierenden und Beschäftigten zu bereichern, bietet der Hochschulsport in Zusammenarbeit mit den Übungsleitenden ein den Umständen angepasstes Sportprogramm an.

Den Übungsleitenden werden umfassende Dokumente zur Durchführung von Sportkursen unter Pandemiebedingungen ausgehändigt. Hierzu zählen der Hygieneplan der Universität Greifswald für die Präsenzlehre, das Hygienekonzept des Hochschulsports (08.09.2020) und ein Leitfaden für Übungsleitende unter Pandemiebedingungen.

Da die Online-Kurse ein paar Besonderheiten mit sich bringen, haben wir euch auf unserer Website einige Anleitungen und Hilfestellungen zusammengetragen.

9 Übersicht zur Berechnung der Honorarsätze

Berechnung der Honorarsätze

Vor Abschluss eines Honorarvertrages werden in Absprache mit den Kursleiter*innen die notwendigen und vorhandenen Qualifikationen in der entsprechenden Sportart abgeglichen. Die Einstufung der Honorarsätze richtet sich dann nach der folgenden Einteilung und wird zu jedem Semester neu geprüft.

Stufen

1. 11 Euro/Stunde: Kursaufsicht ohne Ausbildung
2. 13 Euro/Stunde: Kursleitung mit nachweisbarer Erfahrung
3. 16 Euro/Stunde: Kursleitung mit Grundausbildung, i.d.R. Trainer C-Lizenz
4. 20 Euro/Stunde: Kursleitung mit Trainer B-Lizenz oder vergleichbarer Qualifikation
5. 25 Euro/Stunde: Kursleitung mit Trainer A-Lizenz oder vergleichbarer und höherer Qualifikation

11 Euro/Stunde: Kursleitung ohne Ausbildung

- Organisatorische Tätigkeit oder Kursaufsicht ohne Ausbildung bzw. ohne Qualifikation im jeweiligen Einsatzbereich

13 Euro/Stunde: Kursleitung mit Grundausbildung

- Kursleitertätigkeit mit nachweisbarer Erfahrung in der Anleitung von Sportgruppen/arten z.B. in Vereinen oder vertiefte eigene Kenntnisse durch z.B. Ligaerfahrung oder Workshop-Teilnahmen mit Nachweis

16 Euro/Stunde: Kursleitung mit Trainer C-Lizenz

- Kursleitertätigkeit mit Trainer C-Lizenz bzw. Fachausbildung oder vergleichbaren Qualifikationen im jeweiligen Einsatzbereich, z.B. durch ein laufendes Sportstudium

20 Euro/Stunde: Kursleitung mit Trainer B-Lizenz

- Kursleitertätigkeit mit Trainer B-Lizenz bzw. einer speziellen Ausbildung in medizinischen und gesundheitsfördernden Bereichen oder vergleichbaren Qualifikationen im jeweiligen Einsatzbereich, sowie ein abgeschlossenes Bachelorstudium mit Sportbezug

25 Euro/Stunde: Kursleitung mit Trainer A-Lizenz und höherer Qualifikation

- Kursleitertätigkeit mit Trainer A-Lizenz oder abgeschlossenem Sportstudium mit Diplom oder Staatsexamen bzw. einer staatlich geprüften Gymnastiklehrerausbildung oder vergleichbaren Qualifikationen im jeweiligen Einsatzbereich

10 Anhang

10.1 Sportstätten

Sportstätten der Universität 1

<i>Sportstätte</i>	<i>Adresse</i>	<i>Größe/ Mögliche Sportarten</i>	<i>Hinweise</i>
Halle Hans-Fallada-Straße 1	Hans-Fallada-Straße 1 17489 Greifswald	120 m² Kursraum mit Spiegel Fitness- und Gesundheitssportkurse Tanzkurse	Es gibt keine Parkmöglichkeiten!
Halle Hans-Fallada-Straße 11	Hans-Fallada-Straße 11 17489 Greifswald	1-Feld-Halle Volleyball, Basketball, Floorball, Handball, Badminton (2 Felder)	Eingang über die gelbe Tür. Es gibt keine Parkmöglichkeiten!
Kursraum Hans-Fallada-Straße 11	Hans-Fallada-Straße 11 17489 Greifswald	Kleiner Kursraum mit Spiegel und Materialraum Yoga, Meditation, Pilates	Eingang über die gelbe Tür; Umkleiden im Erdgeschoss; Kursraum im 1. Stock Es gibt keine Parkmöglichkeiten!
Kraftraum Hans-Fallada-Straße 11	Hans-Fallada-Straße 11 17489 Greifswald	Kraftraum mit verschiedenen Geräten und einem Freihantelbereich	Eingang über die gelbe Tür; Raum befindet sich gegenüber der Halleneingangstür; keine Glasflaschen erlaubt!
Range Sportplatz	Hans-Fallada-Straße 11 17489 Greifswald	Volleyball, Basketball, Fußball (Rasen und Hartplatz), Beachvolleyball, -soccer, - handball	Zugang über die Sporthalle Hans- Fallada-Straße 11

Judohalle	Karl-Liebknecht-Ring 26 (Ecke Pappelallee) 17491 Greifswald	145 m ² mit Judomatten ausgelegt	Betreten der Matten nur in Socken oder barfuß erlaubt
Mensa am Berthold-Beitz-Platz	Fleischmannstraße 40 17489 Greifswald	Tanzkurse	Die Tanzkurse finden im unteren Foyer der Mensa statt.

Sportstätten der Universität 2 (Wassersport)

<i>Sportstätte</i>	<i>Adresse</i>	<i>Ansprechpartner</i>	<i>Kontakt</i>	<i>Hinweise</i>
Segelbootshaus	Yachtweg 2 17493 Greifswald-Wieck	Nicole Wessler	03834 420 3630	Schlüsselvergabe erfolgt über Frau Wessler.
Surfstation	Yachtweg 2 (an der Dänischen Wieck) 17493 Greifswald-Wieck	Nicole Wessler	03834 420 3630	
Ruder- und Kanubootshaus	Am St. Georgsfeld 14 17489 Greifswald	Steffen Engel	03834 420 3631	Schlüsselübergabe erfolgt über Herr Engel.

Kommunale Sportstätten

A Sporthallen

<i>Sportstätte</i>	<i>Adresse</i>	<i>Größe/ Mögliche Sportarten</i>	<i>Hinweise</i>
Caspar-David-Friedrich-Schule/Sporthalle alt	Usedomer Weg 1, 17493 Greifswald	Einfeldhalle Fechten, Cheerleading, Historisches Fechten	
Caspar-David-Friedrich-Schule/Sporthalle neu	Ecke Vitus-Bering-Straße/Wolgaster Straße, 17493 Greifswald	Zweifeldhalle Parkour, Fechten, Historisches Fechten	
Sporthalle 1	Ernst-Thälmann-Ring zwischen Wiecker Wende und Max-Planck-Straße, Schönwalde 1 Max-Planck-Straße 17491 Greifswald	Dreifeldhalle Handball, Volleyball	
Sporthalle 2	Einsteinstraße 17491 Greifswald	Dreifeldhalle Tischtennis, Volleyball	
Sporthalle 3	Im Puschkin-Ring hinter den Studentenwohnheimen in der Makarenko-Straße Puschkinring, 17491 Greifswald	Dreifeldhalle Badminton	
Sporthalle 4	Am Trelleborger Weg im Ostseeviertel (Mit Fahrrad oder zu Fuß über die Pappelallee erreichbar) Trelleborger Weg, 17493 Greifswald	Dreifeldhalle Volleyball	Mit dem Auto ist die Halle nur über die Wolgaster Straße - Tallinner Straße - Szczeciner Weg erreichbar.
Mehrzweckhalle Schönwalde-Center	Das Schönwalde-Center befindet sich zwischen der Anklamer Straße/Ecke Ernst-Thälmann-Ring und der Makarenkostraße,	Dreifeldhalle Hallenfläche 27 x 45 Meter Badminton	Eingang zur Sporthalle befindet sich auf der Rückseite des Centers an der Dostojewski-Straße

	Ernst-Thälmann-Ring 17491 Greifswald			
Sporthalle Karl-Krull	Bleichstraße 36, 17489 Greifswald	Einfeldhalle Sportgruppen	Allgemeine	
Sporthalle Siemensallee	Siemensallee 5, 17489 Greifswald	Einfeldhalle Karate, Judo	Wushu,	
Turnhalle Arndt-Schule	in der Arndtstraße direkt neben der Schule Arndtstraße 17489 Greifswald	Dreifeldhalle Rollhockey	Handball,	
Turnhalle Berufsschule/Waldorfschule	Hans-Beimler-Straße 79, 17491 Greifswald	Einfeldhalle Sportgruppen	Allgemeine	
Turnhalle Feldstraße	Feldstraße 86	Einfeldhalle Sportgruppen	Allgemeine	
Turnhalle der Martin-Andersen- Nexö-Schule	Warschauer Strasse 16	Einfeldhalle	Badminton	Nahe der Wolgaster Straße; gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar

B Sportplätze/Outdoor-Anlagen

<i>Sportstätte</i>	<i>Adresse</i>	<i>Größe/ Mögliche Sportarten</i>	<i>Hinweise</i>
Sportplatz Heinstraße	Hainstraße 35, 17493 Greifswald	Lacross, Ultimate Frisbee	
Volksstadion	Karl-Liebknecht-Ring 2, 17491 Greifswald	Ultimate Frisbee	Keine Umkleidemöglichkeiten
Tennisanlage Volksstadion	Die Tennisplätze der HSG befinden sich direkt an der Pappel-Allee in Richtung Schwimmhalle. Pappelallee 17491 Greifswald	Tennis	

Sportplatz am Dubnaring	neben der Grundschule Greif und dem Evangelisches Schulzentrum Dubnaring 17491 Greifswald	Fußball	Umziehen/Duschen ist in Sporthalle 1 möglich; Stollenschuhe sind nicht erlaubt!
Wiese am Wall/Lange Straße	Auf der Rückseite der Häuser der Hirtenstraße		Wenn man an der Langen Straße den Wall entlanggeht, auf der linken Seite (beim Spielplatz)

Private Sportstätten

<i>Einrichtung</i>	<i>Adresse</i>	<i>Sportart</i>	<i>Hinweise zur Schlüsselvergabe</i>
Aikido-Dojo	Feldstraße 5, 17489 Greifswald	Aikido	Werden vom Aikido Dojo vor Ort gegen Pfand ausgegeben. Kontakt: Rainer Jeske jeske@peenetal-landschaft.de
Ballhaus Goldfisch	Bahnhofstraße 44, 17489 Greifswald	Tanzkurse, Zumba, Kurse, die einen Spiegel benötigen	Ab 18 Uhr ist vom Verein ein Mitglied vor Ort, für Kurse, die vor 18 Uhr beginnen Rücksprache mit dem Vereinsvorstand halten vorstand@ballhaus-goldfisch.de
Praxis für Ergotherapie Harder-Sdzuj	Am Mühlentor 3, 17489 Greifswald	Yoga, Tai Chi	Schlüssel wird direkt vor Ort ausgegeben, Kontakt info@ergotherapie-greifswald.de

Fitness- und Kraftsporthalle des Vereins Greifenpower	Brandteichstraße 22, 17489 Greifswald	Fitnesskurse	Halle ist i.d.R. geöffnet, Absprache für Zutritt mit Sandrino Herder monster-herder@gmx.de
Freizeitbad/Schwimmhalle	Pappelallee 3-5, 17489 Greifswald	Aqua-Fitness	
KuBa-Kulturbahnhof	Osnabrücker Str. 3, 17489 Greifswald	Fitnesskurse, Zumba	
Kunstwerkstätten	Anklamer Str. 15/16, 17489 Greifswald	Scottish Country & Ceilidhs	
SINUS	Pappelallee 1, 17489 Greifswald	Aqua-Fitness	
Sportzentrum des Greifswalder Ringervereins	Karl-Krull-Straße 20, 17491 Greifswald		
Stadion am Bodden	an den Boddenwiesen in 17498 Neuenkirchen	Rugby	
Tanzstudio 54°	Gaußstraße 12, 17491 Greifswald	Tanz- und Tanzfitnesskurse	Inhaber ist vor Ort, Absprache Stephan Zwillus info@tanzstudio-greifswald.de

10.2 Materialien

<i>Sportstätte</i>	<i>vorhandene Materialien</i>
Halle Hans-Fallada-Straße 1	Body Tubes rot (stark); Body Tubes grün (mittel); Faszienrollen; Gymnastikbälle groß; Gymnastikbälle klein; Gymnastikmatten; Hanteln (von 0,45 kg bis 5 kg); Judogürtel; Judohosen; Judojacken; Kettleballs (4 und 6 kg); Koordinationsleiter (5m); Rubberband grün (stark), rot (mittel), rosa (mittel), gelb (leicht); Springseile (Beaded Rope und Speed Rope); Stepper; Turnmatten; Yogamatten
Kursraum Hans-Fallada-Straße 11	Bodyband grün (stark), blau (extra-stark) und rot (mittel); Decken; Fitnessmatten; Gymnastikmatten; Iso-Matten; Kissen halbrund; Massagebälle; Meditationsbank; Sitzkissen; Stuhl; Tennisbälle; Turnmatten; Yogablöcke; Yogagurte; Yogakissen (rund und eckig); Yogamatten (orange-einseitig gerippt); Yogamatten (gelb-doppelseitig gerippt)
Materialraum Halle Hans-Fallada-Straße 11	Erste Hilfe Kasten; indoor Fußbälle; erste Hilfe Paket; 1m Slalomstangen (gelb); Basketbälle; Besen; Floorballbälle (mit und ohne Löcher); Floorballschläger; Floorballtore; Fußbälle; Futsalbälle; Hallenfußbälle; Hocker; Kegel; Kehrblech/Handfeger; Krankentrage; elektrische Luftpumpe; Mini-Hanteln; Mülleimer; Netzkurbel; Reifen (Hula Hoop); Slalomstange gelb-rot; Slalomstange Fuß; Ständer; Tau; Tischtennisplatte; Volleybälle; Volleyballantennen; Volleyballnetz; Unihockeytore
Übungsleiterraum Hans-Fallada-Straße 11	Ballwagen; Frisbeescheiben; Gummiringe; Handbälle (Größe 2 und 3); Softbälle; Softfrisbees; Teppichstück
Halle 1 Dubnaring	Ballkorb; Ballnetz; Ballpumpe; Fußbälle; Markierungshalbkreise; Markierungskegel
Kraftraum Hans-Fallada-Straße 11	Fitnessmatten
SINUS	Loopies (grün-rot)
Judohalle Judohalle, auf Schrank Judohalle, Gitter Judohalle, Gitter in Box	Koordinationsleiter (5m); Springseile (Stahl; kunststoffummantelt) Schlagpolster (rot und schwarz) Aerostep XL; Gymnastikbälle groß und klein; Hartschaumrolle; Hindernishalbkreise; Hindernisstäbe; Hulareifen rot, blau und grün; Medizinbälle (6kg); Handbratzen Hanteln 1kg (rosa, blau, rot); Hanteln 3kg (rot); Hanteln 5kg (schwarz)

Judohalle, rechts neben Gitter	Judogürtel; Judohosen; Judojacken
Judohalle, Regal links Judohalle, Schrank rechts	Boxbratzen; Unterarmbratzen; Unterarmbratzen eckig; Unterarmbratzen runder, mit gelber Naht Body Tubes grün (mittel) und rot (stark); Kissen halbrund; Massagebälle; Yogamatten (orange-einseitig gerippt); Yogamatten (gelb-doppelseitig gerippt)