

Übungsleitendenprofil

Fitnessstudio des Universitätssports Greifswald

1. Aufgabenschwerpunkt

Die Übungsleitung betreut die Trainierenden im Fitnessstudio des Universitätssports. Kern der Tätigkeit ist die sportfachliche Anleitung: Einweisung, Trainingsbetreuung und individuelle Beratung der Studierenden und weiteren Teilnehmenden. Die fachliche Ausgestaltung – Auswahl der Übungen, Aufbau und Methodik der Einweisung, Art und Intensität der Betreuung – liegt in der eigenen Verantwortung der Übungsleitung.

Der Universitätssport richtet sich überwiegend an Einsteigerinnen und Einsteiger. Im Vordergrund steht daher ein niedrigschwelliger, peer-to-peer orientierter Zugang: Die Übungsleitung begegnet den Trainierenden auf Augenhöhe und senkt die Hemmschwelle zum Einstieg in das Krafttraining.

2. Kerntätigkeiten

Einweisung

- Einführung neuer Teilnehmender in das Fitnessstudio
- Erklärung und Demonstration der Geräte und ihrer sachgerechten Nutzung
- Vermittlung von Grundlagen zu Trainingsaufbau, Belastung und Sicherheit

Trainingsbetreuung und -anleitung

- Betreuung der Trainierenden während des laufenden Betriebs
- Korrektur der Ausführung, Hinweise zu Technik und Belastungssteuerung
- Individuelle Beratung zu Trainingsgestaltung und Zielsetzung
- Ansprechperson für sportfachliche Fragen der Teilnehmenden

Gerätecheck

- Eigenverantwortliche Prüfung der Trainingsgeräte auf Funktionsfähigkeit und Sicherheit
- Einschätzung, ob ein Gerät weiter genutzt werden kann oder gesperrt werden sollte
- Meldung von Mängeln und Schäden an die Leitung des Universitätssports

3. Ergänzende Aufgaben

Die folgenden Aufgaben fallen in deutlich geringerem Umfang an und ergeben sich aus dem Betreuungsauftrag sowie der Sorgfaltspflicht gegenüber Teilnehmenden und Anlagen.

Teilnahmeberechtigung und Abrechnungsgrundlage

- Vergewisserung, dass die betreuten Personen für den Universitätssport angemeldet sind
- Bei Unklarheiten Abgleich im Anmeldesystem
- Führung bzw. Abgleich der ausliegenden Teilnahmelisten – Grundlage für Abrechnung und Versicherungsschutz
- Hinweis an nicht angemeldete Personen auf das Einschreibeverfahren

Überblick über die Anwesenden

- Kenntnis darüber, wer sich in den betreuten Bereichen aufhält – auch im Hinblick auf Aufsichts- und Sorgfaltspflichten
- Gelegentlicher Blick in die weiteren Räume und auf die Außenanlagen

Sorgfalt im Umgang mit Anlagen und Gelände

- Achtsamer Umgang mit Geräten, Räumen und Ausstattung
- Bei Bedarf Bewässerung der Rasenfläche, insbesondere in den Sommermonaten
- Im Winter Hinweis an die Leitung, wenn Zuwegungen durch Schnee oder Verschmutzung nicht nutzbar sind

4. Eignung

Eine formale Lizenz oder ein einschlägiger Abschluss wird nicht vorausgesetzt. Maßgeblich sind praktische Erfahrung und persönliche Eignung, die im Rahmen eines Gesprächs mit der Leitung des Universitätssports erhoben und eingeschätzt werden.

- Fundierte eigene Trainingserfahrung im Fitness- und Krafttrainingsbereich
- Sichere Kenntnis der Geräte und der grundlegenden Bewegungsausführungen
- Fähigkeit, Einsteigerinnen und Einsteigern Technik und Trainingsgrundlagen verständlich zu vermitteln
- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen fachlichen Anleitung
- Freundliches, zugewandtes Auftreten und niedrigschwellige Ansprache
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Nutzung des Anmeldesystems

Vorhandene Qualifikationen (z. B. Übungsleiterlizenz, sportwissenschaftliches Studium) sind willkommen, aber keine Bedingung.

5. Rahmen

- Die Einsatzzeiten orientieren sich an den Öffnungszeiten des Fitnessstudios und werden abgestimmt.
- Die fachliche Ausgestaltung der Betreuung liegt bei der Übungsleitung.
- Ansprechpartner für organisatorische Fragen: Leitung Universitätssport.
- Vertragsform und Vergütung werden gesondert geregelt.

Greifswald, den 15.07.26



Michael Bödow

Leitung Universitätssport